

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Freistaat Bayern erweitert und konzipiert das Museum Mensch und Natur in München-Nymphenburg neu: Unter dem Namen BIOTOPIA – Naturkundemuseum Bayern entsteht ein innovatives Forum für die Lebens- und Umweltwissenschaften an der Schnittstelle von Wissenschaft, Gesellschaft und Kunst.

Für den Aufbaustab des BIOTOPIA-Naturkundemuseums Bayern suchen wir ab dem 01. August 2020 zunächst befristet bis 30.09.2021 (die Stelle kann – vorbehaltlich der Genehmigung des Ministeriums – verlängert werden) eine/n einsatzfreudige/n, teamorientierte/n und gründliche/n

Mitarbeiter/in Vergabewesen (m/w/d) in Teilzeit (50%).

Ihre Aufgaben

- Durchführung von Beschaffungen und Vergabeverfahren bei öffentlichen Aufträgen z. B. öffentliche Ausschreibungen, Verhandlungsvergaben) unter Beachtung einschlägiger Vorschriften (UVgO)
- Aufstellen von Ausschreibungsunterlagen (Leistungsbeschreibungen, Verzeichnissen etc.), auch unter Berücksichtigung und Einhaltung der VOB und VHB
- Ausarbeiten und Verhandeln der Vertragsunterlagen und Verträge (z. B. Werkverträge)
- Eigenverantwortliche Erstellung und Prüfung der Vergabevermerke für die Vergabe und Leistung freiberuflich Tätiger (BHO; VgV)
- Durchführung von routinemäßigen freihändigen Vergaben für Liefer- und Dienstleistungen z. B. über Beschaffungsportale
- Sonstige administrative Unterstützung

Ihr Profil

- Qualifizierte Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r, Kaufmännische*r Angestellte*r oder vergleichbar (erfolgreicher Abschluss Beschäftigungslehrgang I), bzw. erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Vergabewesen im öffentlichen Dienst (z. B. Bauverwaltung, Hochschule oder in einem staatlichen Museum)
- Einschlägige Kenntnisse und Erfahrungen im Vergaberecht
- Erfahrung mit öffentlichen Bauvorhaben sind von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute PC-Kenntnisse in Word und Excel und gute Kenntnisse bei der Arbeit mit Datenbanken
- Erfahrung im Kulturbetrieb wünschenswert

Persönliche / soziale / methodische Kompetenzen

- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Sozialkompetenz
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständiges und verantwortungsbewusstes Handeln
- Belastbarkeit, gutes Zeitmanagement und hohes Organisationsvermögen
- Lösungsorientierte, strukturierte, zuverlässige und gründliche Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit in einem internationalen Umfeld
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Aufgaben

Wir bieten

- Vielseitige Mitarbeit am Aufbau eines neuen Museums
- Tätigkeit in einem interdisziplinären Team in einem internationalen Kontext
- Einen attraktiven und interessanten Arbeitsplatz am Schloss Nymphenburg/Botanischen Garten in München

- Alle Vorteile einer Beschäftigung im Dienst des Freistaates Bayern
- Ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (bis max. E9 TV-L)
- Der Arbeitsvertrag wird mit der Ludwig-Maximilians-Universität geschlossen.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf ihre aussagefähigen und vollständigen Unterlagen mit Lebenslauf, Abschluss-, Arbeitszeugnisse und Anschreiben **bis zum 19.07.2020**.

Bewerbungen senden Sie bitte per E-Mail nur im pdf-Format als eine Datei (max. 10 MB) an:

jobs@biotopia.net

BIOTOPIA - Naturkundemuseum Bayern, Menzingerstr. 67, 80638 München, z.Hd. Frau Melina Geßner.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Bewerbungen von Menschen aller Nationen sind erwünscht.

Reisekosten für die Anreise zu einem möglichen Bewerbungsgespräch werden nicht übernommen.